PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama de Noviembre de 2020

Señor
LUIS ALEJANDRO
AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO
No. 1391992
Coordinador
Académico
Coordinación
Académico
Ciudad DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No 1391992 del año 2020

BLANCA EMMA CLAVIJO BASTO , identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de VILLAVICENCIO , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/cte. ($34.678.704). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020, por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($842.885), b) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOM/cte. ($3.612.365), de Marzo a Noviembre de 2020 cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre del 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA YCUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534)
Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área agrícola y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA emprende rural SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a la establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
2	**Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofal de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
3	**Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de 'formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de Formación profesional integral.**	**Se aplica técnicas didácticas de la formación en forma virtual de los grupos de Fichas 2122374 Municipio de Soata en formación : Operación de sistemas prediales de riegos y drenajes y ficha 2160054 Municipio del Espino y Ficha 2214033 del Municipio de Samaca en Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria**	**ANEXO 01** **La formación en forma virtual de los grupos de Fichas 2122374 Municipio de Soata, en formación : Operación de sistemas prediales de riegos y drenajes y ficha 2160054 Municipio del Espino y Ficha 2214033 del Municipio de Samaca en Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria**
4	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación**	**Avance del reporte de evaluación de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino y Ficha 2119490 Municipio de Panqueba**	**ANEXO 02** **Avance del reporte de evaluación de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino y Ficha 2119490 Municipio de Panqueba**
5	**Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.**	**Entrega de evidencia del Contrato del mes Noviembre establecidas por el CENTRO CEDEAGRO y como evidencia se deja pantallazo del drive**	**ANEXO 03** **Entrega de evidencia del Contrato del mes Noviembre y como evidencia se deja pantallazo del drive**

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se crean 2 unidades productivas de autoconsumo las cuales se encuentran en el drive para entregar a la profesional de apoyo misional del centro	ANEXO 04 Se crean las 2 unidades productivas de autoconsumo. Pantallazos 1.-Unidad productiva Mentas sabor del campo Samaca .2 .- UP Granja Porcicola Nama-Samacá, las cuales se encuentran en el drive
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de Consulta a los aprendices.	Inscripción del APE del Municipio de Samaca	ANEXO 05 Inscripción APE del Municipio de Samacá
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Programación del mes de Noviembre	ANEXO 06 Pantallazo de la Programación del mes de Noviembre subida al drive
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a) matricula de la ficha 2114033 e) Avances de Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino del Municipio de Panqueba ficha 2119490	ANEXO 07 a) matricula de la ficha 2114033 Municipio Samacá. Evidencia de reporte de avances de evaluación de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino del Municipio de Panqueba ficha 2119490
De Apoyo a la gestión del emprendimiento rural			
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de	Este mes el Centro no requirió esta actividad para

	creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	pago.	objeto de pago.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Canvas de las 3 Unidades Productivas de autoconsumo creadas en el Municipio de Samaca ficha 2214033	ANEXO 8 Canvas de las 3 Unidades productivas de autoconsumo creadas en el Municipio de Samacá ficha 2214033
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participar en la videoconferencia Reunión programa SER-	ANEXO 09 Asistencia a Video Conferencia Reunión general programa SER-
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de Unidades productivas y empresas rurales.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta Actividad para objeto de pago.
18	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o Autoconsumo.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
Generales:			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
Este Iten se ajusta de acuerdo al diseño curricular: El contratista se compromete a evidenciar			
1	Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia Inducción de Aprendices	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para Objeto de pago.
3	Estructura de costos modelo de negocio	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
4	Análisis financiero modelo de negocio	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
5	Ficha técnica que aplique del producto(s) o servicio(s).	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICURALES ASIGNADOS			
	apoyo a la empleabilidad:		
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para tal fin.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
	Generales a las específicas:		
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos. Formativo con base en los planes de formación concertados, o la actualización.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

3	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la Inscripción efectiva del mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.**	**Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.**	**Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.**
4	**Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.**	**Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.**	**Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4357680660 De la planilla operador: Aportes en línea y periodo: Octubre de 2020. (Ley 2106 de 2019- "Decreto ley Antitramites").

Evidencias: Drive

ANEXO 01:
La formación en forma virtual de los grupos de Fichas 2122374 Municipio de Soata, en formación: Operación de sistemas prediales de riegos y drenajes y ficha 2160054 Municipio del Espino y Ficha 2214033 del Municipio de Samaca en Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria

ANEXO 02:
Avance del reporte de evaluación de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino y Municipio de Panqueba ficha 2119490.

ANEXO 03:
Entrega de evidencia del Contrato del mes Noviembre y como evidencia se deja pantallazo del drive

ANEXO 04
Se crean las 2 unidades productivas de autoconsumo. Pantallazos 1.-Unidad productiva Mentas sabor del campo Samaca .2.- UP Granja Porcicola Nama-Samacá, las cuales se encuentran en el drive.

ANEXO 05:
Inscripción APE del Municipio de Samacá

ANEXO 06:
Pantallazo de la Programación del mes de Noviembre subida al drive

ANEXO 07:
a) matricula de la ficha 2114033 Municipio Samacá. Evidencia de reporte de avances de evaluación de la fichas 2214033 del Municipio de Samacá y 2160054 del Municipio de El Espino del Municipio de Panqueba ficha 2119490

ANEXO 08
Canvas de las 3 Unidades productivas de autoconsumo creadas en el Municipio de Samacá ficha 2214033.

ANEXO 09.
Asistencia a Video Conferencia Reunión general programa SER- APV, Articulación

Cordialmente,

BLANCA EMMA CLAVIJO BASTO
C.C. No. 21238571 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 139192 de 2020
Cargo del supervisor Académico